

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г.Дзержинск

Об учебно-методическом комплексе

на уровне профессионально-технического

образования

### 1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе УО «Дзержинский государственный колледж» (далее – положение, колледж) разработано на основании следующих документов:

статья 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 08.11.2022 № 427 «Об утверждении положений об учебно-методических комплексах на уровнях профессионально-технического, среднего специального образования».

1.2. Настоящее положение определяет структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК), порядок его создания на уровне профессионально-технического, среднего специального образования и порядок использования в УО «Дзержинский государственный колледж».

1.3. В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

1.4. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов профессионально-технического образования и создается по учебному предмету.

1.5. УМК должен быть выполнен в печатном и электронном виде.

### 2. Структура УМК

2.1. Структурными элементами УМК являются:

2.1.1. учебно-программная документация образовательных программ профессионально-технического образования:

учебные планы ( типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей), типовые учебные планы по специализациям, индивидуальные учебные планы и учебные программы;

#### 2.1.2. программно-планирующая документация воспитания:

Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь;

Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь;

комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи;

программы воспитательной работы колледжа;

планы воспитательной работы колледжа.

#### 2.1.3. учебно-методическая документация:

методики преподавания учебных дисциплин, образовательных областей, тем, методические рекомендации.

#### 2.1.4. учебные издания:

издания, содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь;

#### 2.1.5. информационно-аналитические материалы (материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования):

справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады, иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте колледжа, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

#### 2.1.6. контрольно-измерительные материалы

2.2. УМК, как правило, включает разделы: теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

2.2.1. Теоретический раздел УМК содержит материалы для теоретического изучения учебного предмета в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности (направлению специальности),

2.2.2. Практический раздел УМК содержит материалы для проведения лабораторных, практических, иных учебных занятий, прохождения практики и организовывается в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности:

а) Планы учебных занятий;

б) методические указания к проведению лабораторных, практических и индивидуальных графических работ, практики на получение профессии рабочего;

в) печатный раздаточный материал (опорные конспекты, проблемные задания, карточки для организации индивидуальной и групповой работы, задачи по решению производственных ситуаций и др.);

г) рабочая тетрадь по учебной дисциплине, по практическим и лабораторным работам (рассмотренная на цикловой комиссии и рекомендованная к использованию);

д) сценарии дидактических игр и индивидуальные задания для их участников и т.д.

2.2.3. Раздел контроля знаний УМК содержит материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов профессионально-технического образования и учебно-программной документации образовательных программ образования:

а) критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся;

б) материалы тематического контроля результатов учебной деятельности учащихся;

в) варианты обязательных контрольных работ, дифференцированных зачётов.

2.2.4. Вспомогательный раздел УМК содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы профессионально-технического образования, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебного предмета.

- а) перечень учебников и пособий, учебников и пособий на электронных носителях;
- б) перечень учебных фильмов и видеоматериалов;
- в) перечень ссылок на полезные Интернет-ресурсы для организации самостоятельной работы учащихся.

### 3. Порядок создания структурных элементов УМК

#### 3.1. Формирование УМК по учебным предметам

осуществляется педагогическими работниками колледжа самостоятельно на основании разработанных структурных элементов научно-методического обеспечения, рассматривается и рекомендуется к использованию на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора колледжа по учебно-производственной (учебной) работе.

Титульный лист УМК оформляется согласно приложению 1.

#### 3.2. Планирование работы по созданию структурных элементов УМК включает:

- 3.2.1. анализ состояния обеспеченности учебных предметов структурными элементами УМК, проводимый администрацией колледжа;
- 3.2.2. ежегодную подготовку плана разработки структурных элементов УМК по учебному предмету;
- 3.2.3. издание отдельных структурных элементов УМК в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

#### 3.3. Разработка структурных элементов УМК проводится

преподавателями учебных предметов в колледже, и/или организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования на республиканском уровне, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь.

#### 3.4. Работа по созданию структурных элементов УМК включает:

- 3.4.1. участие в разработке структурных элементов УМК;
- 3.4.2. проведение анализа состояния обеспеченности структурными элементами УМК учебных предметов в колледже;

3.4.3. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта разработки и использования структурных элементов УМК в учреждении образования;

3.4.4. взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования, организациями-заказчиками кадров по вопросам разработки структурных элементов УМК;

3.4.5. проведение организационно-методических мероприятий с целью обобщения и распространения положительного педагогического опыта по созданию и использованию УМК;

3.4.6. повышение квалификации педагогических работников по вопросам разработки и использования УМК;

3.4.7. анализ состояния обеспеченности учебных предметов УМК.

#### 4. Дидактические требования к УМК

4.1. УМК должны отвечать следующим дидактическим требованиям:

4.1.1. требование научности – предполагает формирование у учащихся научного мировоззрения, достоверных представлений об общих и специальных методах научного познания;

4.1.2. требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала соответственно возрастным особенностям учащихся;

4.1.3. требование прочности усвоения знаний, умений – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

4.1.4. требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения учащимися определенной системы знаний, умений в изучаемой предметной области;

4.1.5. требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности учащихся в процессе систематического выполнения ими проблемных заданий;

4.1.6. требование познавательной самостоятельности учащихся – предполагает обеспечение самостоятельных учебных действий учащихся при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

4.1.7. требование вариативности обучения – означает создание для каждого учащегося условий самостоятельного выбора, принятия ответственных решений, развития альтернативного и самостоятельного мышления;

4.1.8. требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, использования их моделей или макетов, графических материалов, аудио- и видеоматериалов;

4.1.9. требование практико-ориентированности, воспитывающего и развивающего характера обучения – означает выделение и реализацию практического, экономического, правового, нравственного, эстетического, экологического аспектов содержания дисциплины (раздела, модуля, темы, отдельного занятия).

4.2. Главным критерием качества УМК является соответствие результатов обучения учащихся требованиям образовательного стандарта.

## 5. Технические требования к УМК

5.1. Учебно-методические комплексы готовятся преподавателями в печатном варианте для использования ими самими.

5.2. Для использования учащимися преподаватели разрабатывают электронный учебно-методический комплекс по учебному предмету (ЭУМКД) – программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенному учебному предмету, методику его изучения средствами информационно-коммуникационных технологий, и обеспечивающее условия для осуществления различных видов учебной деятельности. ЭУМКД создается на научно-методическом и программно-техническом уровне, соответствующем современным информационно-коммуникационным технологиям, и призван обеспечить реализацию учебных целей и задач на всех этапах образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине).

5.3. Печатный вариант УМК должен быть набран на компьютере (исключением являются типовые и рабочие учебные программы, другие оригинальные документы, которые могут быть рукописными, машинописными или набраны типографским способом, а также некоторые графические материалы). При этом должны быть соблюдены следующие требования:

5.3.1. текст набирается в программе Microsoft Word, Microsoft Excel;

5.3.2. нумерация страниц УМК может производиться как непрерывно, начиная с титульного листа и до последней страницы («сквозная» нумерация), так и отдельно для каждой структурной части УМК;

5.3.3. отдельные термины, ключевые слова, имена, определения понятий, формулировки правил (законов) могут выделяться полужирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом и др.;

5.4. Печатный вариант УМК размещается в папке (папках) со скоросшивателем либо снабжается переплетом.

6. Порядок предоставления УМК для использования в образовательном процессе:

6.1. Решение об использовании УМК в качестве учебно-методического пособия для учащихся колледжа принимает соответствующая цикловая комиссия.

Цикловая комиссия должна вынести свое решение о качестве содержания УМК не позднее месячного срока со дня обращения автора (запись в протоколе ЦК).

6.2. Рекомендованный в качестве учебно-методического пособия для учащихся колледжа УМК передается в методический кабинет колледжа на электронном носителе.

6.3. По желанию автора-составителя (авторов-составителей) УМК, одобренный цикловой комиссией для внутриколледжного использования, может быть рекомендован для издания.

Для этого автором-составителем УМК подается соответствующая служебная записка на имя председателя совета колледжа.

Совет назначает рецензента из числа педагогических работников колледжа и не позднее месячного срока со дня обращения выносит свое решение о выдаче рекомендации по изданию данного УМК.

7. Порядок доработки (обновления) УМК

7.1. Переработка (создание нового) УМК, имеющая характер принципиальной новизны по сравнению с первоначальным вариантом может быть вызвана:

изменениями в содержании типовой учебной программы учебного предмета; инициативой автора-составителя (авторов-составителей) УМК с целью повышения качества его структуры и содержания.

После существенной переработки (создания нового) учебно-методический комплекс по учебному предмету снова предоставляется на рассмотрение ЦК.

7.2. Доработкой (обновлением) УМК считается внесение изменений и дополнений в его структурные элементы, ежегодное переутверждение документов. Это могут быть:

изменения в календарно-тематическом плане учебного предмета;

изменения и дополнения в методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ по учебному предмету;

изменения критериев оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебному предмету;

переработка заданий для тематического контроля, вариантов обязательных контрольных работ и т.п.

При несущественной доработке УМК сообщать в ЦК не требуется.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании совета колледжа.

Протокол от 06.06.2023 № 4



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

---

название учебного предмета

специальность: (направления специальности)

---

код и наименование специальности (направления специальности,  
квалификации)

---

Составители:

---

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

---

наименование цикловой (предметной) комиссии

---

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия